



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ИСТРА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 09.08.2021 № 5681/8

Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников Муниципального бюджетного учреждения «Жилищно-коммунальное управление городского округа Истра»

В соответствии со ст.135 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом городского округа Истра Московской области, постановлением главы городского округа Истра от 25.11.2020 №596/11 «Об утверждении Типового положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений не социальной сферы городского округа Истра Московской области», в целях определения системы оплаты труда Муниципального бюджетного учреждения «Жилищно-коммунальное управление городского округа Истра»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о системе оплаты труда работников Муниципального бюджетного учреждения «Жилищно-коммунальное управление городского округа Истра»
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа Истра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Истра Казакова А.В.

Первый заместитель Главы  
Администрации городского округа Истра



 В.А. Шевяков

Утверждено  
постановлением администрации  
городского округа Истра  
от 19.08.2021 г. № 5681/8

## **Положение о системе оплаты труда работников Муниципального бюджетного учреждения «Жилищно-коммунальное управление городского округа Истра»**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о системе оплаты труда работников Муниципального бюджетного учреждения «Жилищно-коммунальное управление городского округа Истра» (далее – Положение) регулирует отношения по оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения «Жилищно-коммунальное управление городского округа Истра» (далее - учреждение), работающих на штатных должностях, указанных в п. 2.2.3 настоящего Положения и рабочих, работающих на тарифных ставках, указанных в п. 3.2.1 настоящего Положения.

### **2. Оплата труда руководителя и работников учреждения**

#### **2.1 Структура денежного содержания**

2.1.1. Денежное содержание работников учреждения состоит из должностного оклада, ежемесячных и дополнительных выплат.

2.1.2. Ежемесячные выплаты включают в себя:

- надбавку к должностному окладу за особые условия труда;
- надбавку к должностному окладу за выслугу лет;
- ежемесячное денежное поощрение.

2.1.3. Дополнительные выплаты включают в себя:

- премию по итогам работы за месяц, квартал, год;
- материальную помощь.

#### **2.2. Порядок определения должностных окладов**

2.2.1. Должностные оклады работников учреждения устанавливаются в размерах, кратных должностному окладу 8 366,0 рублей.

2.2.2. Руководителю учреждения коэффициент должностного оклада устанавливается главой городского округа Истра. Коэффициенты должностных окладов работников учреждения устанавливаются руководителем учреждения самостоятельно, в пределах выделенного фонда оплаты труда, исходя из объема работ, установленных должностной инструкцией.

2.2.3. При исчислении должностных окладов работникам учреждения применяются следующие коэффициенты:



№ п/п	Наименование должностей	Коэффициенты
1	Руководитель (Директор)	5,2
2	Заместитель руководителя (Директора)	4,3
3	Главный бухгалтер	4,3
4	Заведующий (начальник) отдела	3,8
5	Главный экономист	3,6
6	Главный инженер	3,6
7	Главный энергетик	3,6
8	Главный юристконсульт	3,6
9	Заместитель главного бухгалтера	3,6
10	Начальник подразделения, участка	2,5
11	Главный механик	2,5
12	Заместитель заведующего (начальника) отделом	2,4
13	Мастер участка	2,3
14	Главный эксперт	2,3
15	Заведующий складом	2,3
16	Секретарь руководителя	2,2
17	Инженер	2,2
18	Главный специалист	2,2
19	Ведущий бухгалтер	2,2
20	Ведущий экономист	2,2
21	Старший эксперт	2,2
22	Юристконсульт	2,2
23	Бригадир	2,1
24	Сметчик	2,1
25	Программист	2,1
26	Механик	2,1
27	Диспетчер	2,1
28	Кладовщик	2,1
29	Медицинская сестра	2,1
30	Ведущий специалист	2,0
31	Экономист 1 категории	2,0
32	Специалист	1,5

### 2.3. Надбавка к должностному окладу за особые условия труда

2.3.1. Надбавка к должностному окладу за особые условия труда (сложность, интенсивность, напряженность, специальный режим работы) руководителю учреждения устанавливается распоряжением администрации городского округа Истра в размере до 70 процентов должностного оклада и выплачивается ежемесячно со дня ее установления.

2.3.2. Надбавка к должностному окладу за особые условия труда (сложность,

интенсивность, напряженность, специальный режим работы) работникам учреждения устанавливается руководителем учреждения в размере до 70 процентов должностного оклада и выплачивается ежемесячно со дня ее установления.

2.3.3 Работникам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда, устанавливается оплата труда, повышенная на 4% по сравнению с окладами, установленными для аналогичных видов работ с нормальными условиями труда.

## **2.4. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет**

2.4.1. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет работникам учреждения устанавливается в следующих размерах:

При стаже	Размер надбавки (в процентах к должностному окладу)
От 1 до 5 полных лет	10
От 5 до 10 полных лет	15
От 10 до 15 полных лет	20
Свыше 15 полных лет	30

2.4.2. При исчислении надбавки к должностному окладу за выслугу лет учитывается общий трудовой стаж.

2.4.3. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет выплачивается ежемесячно со дня возникновения права на нее. Размер надбавки к должностному окладу за выслугу лет подлежит изменению со дня достижения стажа соответственно 5, 10, 15 полных лет.

2.4.4. Если право на установление или изменение размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет наступило в период, когда сохранялся средний заработок, в том числе выплачивалось пособие по временной нетрудоспособности или пособие по беременности и родам, надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается со дня, следующего за днем окончания указанного периода.

## **2.5. Ежемесячное денежное поощрение**

2.5.1. Распоряжением администрации городского округа Истра руководителю учреждения устанавливается ежемесячное денежное поощрение в размере до 70 процентов должностного оклада.

2.5.2. Работникам учреждения выплачивается ежемесячное денежное поощрение в размере до 70 процентов должностного оклада. Решение об установлении размера денежного поощрения принимается руководителем учреждения.



## **2.6. Премирование**

2.6.1. Распоряжением администрации городского округа Истра руководителю учреждения может устанавливаться премия по итогам работы за месяц, квартал, год (далее – премии).

2.6.2. Работникам учреждения могут выплачиваться премии по решению руководителя учреждения по итогам работы за месяц, квартал, год.

2.6.3. Премии выплачиваются при наличии экономии фонда оплаты труда в учреждении и размером не ограничены.

2.6.4. Распоряжением администрации городского округа Истра руководителю учреждения может устанавливаться премия за счет средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

2.6.5. Учреждение самостоятельно определяет порядок и размер премий работникам за счет средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

## **2.7. Материальная помощь**

2.7.1. Работникам учреждения на основании личного заявления при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или его части за счет средств фонда оплаты труда один раз в календарном году выплачивается материальная помощь в размере до двух должностных окладов. Материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному в году времени.

2.7.2. В случае неиспользования работником права на ежегодный оплачиваемый отпуск либо отсутствия права на него, а также в случае длительной болезни или по другим уважительным причинам по заявлению работника материальная помощь может быть выплачена и в другое время в течение календарного года.

2.7.3. Для расчета размера материальной помощи принимается размер должностного оклада (тарифной ставки), установленный на день выплаты материальной помощи.

2.7.4. Удержание излишне выплаченной материальной помощи работникам производится за период со дня, следующего за днем прекращения трудовых отношений, до окончания текущего календарного года.

## **3. Оплата труда профессий рабочих**

### **3.1 Структура оплаты труда**

3.1.1. Оплата труда рабочих учреждения состоит из тарифной ставки, ежемесячных и дополнительных выплат.

3.1.2. Ежемесячные выплаты включают в себя:

- надбавку за классность для водителей;
- надбавку за поездки в Москву и другие отдаленные города для водителей;
- надбавку за напряженность труда;
- надбавку за качество выполняемых работ;

- надбавку за безаварийную работу;
- надбавку за работу с вредными и опасными условиями труда
- надбавку к должностному окладу за выслугу лет;
- ежемесячное денежное поощрение.

3.1.3. Дополнительные выплаты включают в себя:

- премию по итогам работы за месяц, квартал, год;
- материальную помощь.

### **3.2. Тарифные ставки профессий рабочих**

3.2.1. Тарифные ставки профессий рабочих устанавливаются по тарифным разрядам тарифной сетки по оплате труда рабочих.

Показатели	Разряды											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Межразрядные коэффициенты	1.000	1.041	1.093	1.143	1.273	1.308	1.441	1.582	1.738	1.905	2.093	2.241
Тарифные ставки, руб.	7706	8023	8425	8808	9810	10080	11107	12192	13393	14680	16129	17210

3.2.2. Разряды оплаты труда определяются согласно Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий (ЕТКС).

3.2.3. Надбавка к тарифной ставке рабочим устанавливается в размере:

Показатели	Проценты к тарифной ставке
За классность (водители)	Не более 25%
За поездки в Москву и другие отдаленные города (водители)	Не более 100%
За напряженность труда	Не более 150%
За качество выполняемых работ	Не более 90%
За безаварийную работу	Не более 100%

3.2.4. Рабочим, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда, устанавливается оплата труда, повышенная на 4% по сравнению с тарифными ставками, установленными для аналогичных видов работ с нормальными условиями труда.

3.2.5. Конкретный размер надбавки устанавливается руководителем учреждения исходя из оценки объема трудовых обязанностей, возложенных на рабочего трудовым договором, качества и добросовестности исполнения им своих трудовых обязанностей, выполнения установленных норм труда.

Размер надбавки может быть уменьшен или выплата её прекращена по решению руководителя учреждения.

### **3.3. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет**



3.3.1. Надбавка к тарифной ставке за выслугу лет рабочим учреждения устанавливается в следующих размерах:

При стаже	Размер надбавки (в процентах к тарифной ставке)
От 1 до 5 полных лет	10
От 5 до 10 полных лет	15
От 10 до 15 полных лет	20
Свыше 15 полных лет	30

3.3.2. При исчислении надбавки за выслугу лет учитывается общий трудовой стаж.

3.3.3. Надбавка к тарифной ставке за выслугу лет выплачивается ежемесячно со дня возникновения права на нее. Размер надбавки к тарифной ставке за выслугу лет подлежит изменению со дня достижения стажа соответственно 5, 10, 15 полных лет.

3.3.4. Если право на установление или изменение размера ежемесячной надбавки к тарифной ставке за выслугу лет наступило в период, когда сохранялся средний заработок, в том числе выплачивалось пособие по временной нетрудоспособности или пособие по беременности и родам, надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается со дня, следующего за днем окончания указанного периода.

### **3.4. Ежемесячное денежное поощрение и премирование**

3.4.1. Руководителем учреждения устанавливается ежемесячное денежное поощрение рабочих в размере от 10 до 120 процентов тарифной ставки, в пределах выделенных средств фонда оплаты труда.

3.4.2. Рабочим могут выплачиваться премии по решению руководителя учреждения. Премии выплачиваются при наличии экономии фонда оплаты труда в учреждении и размером не ограничены.

3.4.3. Учреждение самостоятельно определяет порядок и размер премий рабочим за счет средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

### **3.5. Материальная помощь**

3.5.1. Рабочим учреждения на основании личного заявления при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или его части за счет средств фонда оплаты труда один раз в календарном году выплачивается материальная помощь в размере до двух тарифных ставок, кроме рабочих обслуживающих муниципальные учреждения сферы культуры и образования. Материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному в году времени.

3.5.2. В случае неиспользования рабочим права на ежегодный оплачиваемый

отпуск либо отсутствия права на него, а также в случае длительной болезни или по другим уважительным причинам по заявлению рабочего материальная помощь может быть выплачена и в другое время в течение календарного года.

3.5.3. Для расчета размера материальной помощи принимается размер тарифной ставки, установленный на день выплаты материальной помощи.

3.5.4. Удержание излишне выплаченной материальной помощи рабочим производится за период со дня, следующего за днем прекращения трудовых отношений, до окончания текущего календарного года.